

Otwieranie nowego roku w P88-Obrót

1. Zdefiniuj nowy rok obrotowy

Wejść do programu podając dane:

UŻYTKOWNIK : SA

HASŁO: *wpisz poprawne hasło*

Aby wejść w definicję roku obrotowego należy wybrać z głównego menu opcję



Poniższy formularz ukazuje zdefiniowany rok 2006:

| Domyślny | Numeracja ciągła | Symbol | Data od | Data do | Data blokady | DataBlokadyFK |
|----------|------------------|--------|------------|------------|--------------|---------------|
| Tak | Tak | 2006 | 01-01-2006 | 31-12-2006 | | |
| Nie | Tak | 2005 | 01-01-2005 | 31-12-2005 | 31-12-2005 | |
| Nie | | 2004 | 01-01-2004 | 31-12-2004 | 31-12-2004 | |

Znaczenie pól:

- domyślny – określa domyślny rok obrotowy – zaznacz pole
- numerowanie faktur w ramach magazynu – ustaw pole jeśli numeracja faktur dla każdego magazynu ma zaczynać się od 1
- symbol roku – dowolny symbol który w łatwy sposób pozwala

identyfikować dany rok – ustaw 2006

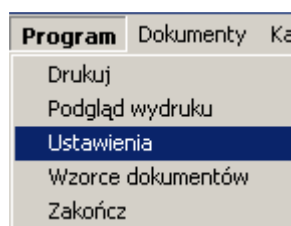
- data od – do – określa czas trwania roku obrotowego (przeważnie jest to rok kalendarzowy, ale może być to dowolny zakres dat)
- sposób liczenia faktur (paragonu) – określa sposób wyliczania podatku VAT – ustaw *vat liczony od końcowej wartości*

2. Ustaw nowy rok obrotowy

Naciśnij ikonę z paska narzędzi:



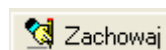
lub przy pomocy menu wybierz:



Wybierz zakładkę nr 3 - System

Rozwiń pole „Symbol” – wybierz zdefiniowany uprzednio rok 2006 (tak jak na rysunku).

Zachowaj zmiany – naciśnij przycisk:



3. Gdy chcesz wejść w poprzedni rok obrotowy

Postępuj jak w pkt.2 – wybierając z listy odpowiedni rok obrotowy